

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр обучения иностранным**  
**языкам «МИДЛ ИСТ»**  
**(новая редакция)**

г.Махачкала, 2018 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр обучения иностранным языкам «МИДЛ ИСТ»», именуемое в дальнейшем Учреждение, является учреждением дополнительного образования детей и взрослых, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным программам.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – Учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного образования «Центр обучения иностранным языкам «МИДЛ ИСТ». Полное наименование Учреждения на английском языке – «*Private institution of supplementary education «Center teaching foreign languages «Middle East»*».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧУДО «Центр обучения иностранным языкам «МИДЛ ИСТ». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – «*PISE «Center teaching foreign languages «Middle East»*».

1.6. Учредителем является гражданин Российской Федерации, Игдиян Хишам Хусейн, имеющий паспорт 82 09 741500, выданный Отделом УФМС России по Республике Дагестан в Советском районе г.Махачкалы 06.11.2009 года, проживающий: г.Москва, ул.Самарканский бульвар, д.15, корп.2, кв.24, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ и Республики Дагестан, регулирующими данную деятельность. Деятельность Учреждения по реализации работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением Герба Российской Федерации, основную и вторую печать Учреждения, штампы, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести связанные с ними обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, а также имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне дополнительного образования и на пользование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации. Право выдачи документа государственного образца возникает с момента получения Учреждением лицензии, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) в установленном законом порядке.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.17. Учреждение может заниматься переводами с одного языка на другой язык.

1.18. Учреждение имеет право проводить государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку. Право на организацию и проведение тестирования Учреждение имеет при соответствии своей деятельности критериям, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и внесенных в Единый реестр центров тестирования.

1.19. Местонахождение учреждения: Индекс: 367026 г.Махачкала, проспект Имама Шамиля, д.№1.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Государства, Государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью Учреждения является:

- реализация дополнительных программ по изучению иностранных языков, а также развитию отношений между Российской Федерацией и зарубежными странами в сфере образования, культуры, научных и экономических исследований на возмездной и безвозмездной основе в интересах личности, общества и государства;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных и предпрофессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих образовательных программ в сфере дополнительного образования детей, взрослых и педагогов образовательных учреждений, дошкольной подготовки детей.

## 2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Реализация профессиональных и предпрофессиональных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в сфере дополнительного образования.

2.2.2. Проведение благотворительных программ и акций по льготному и безвозмездному обучению иностранным языкам, подготовке по предметам общеобразовательной программы для нуждающейся категории граждан (детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей и пр.).

2.2.3. Последовательное развитие всех навыков владения иностранным языком (свободное владение языком, чтение, аудирование и письмо), построенное по принципу многоуровневости и многокомплектности.

2.2.4. Формирование современного уровня знаний.

2.2.5. Знакомство со страноведческими реалиями и художественной литературой стран изучаемого языка.

2.2.6. Обучение теории и практике перевода с иностранного языка на русский язык.

2.2.7. Овладение навыками контроля знаний в формах, соответствующих международным стандартам, в том числе для поступления в различные учебные заведения зарубежных стран.

2.2.8. Подготовка специалистов в различных областях знаний (промышленность, сельское хозяйство, юриспруденция, экономика и т.п.) к общению на иностранных языках.

2.2.9. Осуществление услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.2.10. Осуществление дополнительного образования детей и взрослых (в том числе дошкольная подготовка). Осуществление услуг по переводу с одного языка на другой.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией.

2.3.2. Формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.3.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных государственных программ.

2.3.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график.

2.3.5. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники.

2.3.6. Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

2.3.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. Реализовывать дополнительные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.3.9. Проводить тестирование уровня знаний педагогических работников образовательных учреждений по запросу исполнительных органов и (или) Администраций муниципальных районов, и (или) самих образовательных учреждений.

2.3.10. В качестве учреждения-эксперта проводить аттестацию педагогических работников и (или) иные оценки профессиональных компетенций и качества

образования; участвовать в составе экспертных комиссий иных учреждений при получении соответствующего разрешения согласно законодательству Российской Федерации и (или) официальному приглашению иного учреждения.

2.3.11. Организовывать самостоятельно и совместно с другими учреждениями республиканские, окружные, всероссийские и международные форумы, конференции, олимпиады, вебинары, круглые столы, мастер-классы и прочее для детей, школьников, взрослых, педагогических и иных работников (в том числе и коллективов от образовательных и иных учреждений) с целью выявления уровней - знаний, качества образования, готовности региона в целом и образовательного учреждения в частности к требованиям к ЕГЭ и квалификационным требованиям к педагогическим и иным работникам; обмена и передачи опыта и др. Выпускать сборники материалов по проведенным научно-практическим конференциям и пр.

2.3.12. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита, по согласованию с Учредителем.

2.3.13. Устанавливать прямые связи с Российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.3.14. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4. В Учреждении реализуются образовательные программы вида и направленности, указанных в главе II настоящего Устава, и такой подвид дополнительного образования, как дополнительное образование детей и взрослых.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной и очно-дистанционной формах и ведется для обучения иностранным языкам на иностранном языке и частично на русском языке; по предметам общеобразовательной программы – на русском языке; по дошкольной подготовке – на русском языке и частично на иностранном языке (при включении в дошкольную подготовку обучения по иностранному языку).

Проведение занятий для обучающихся из муниципальных образований при условии набора группы производится на базе Учреждения и (или) в форме выездных занятий на базе муниципального образования. Организация аудиторного фонда в муниципальном образовании производится управлением (отделом) администрации муниципального образования.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказами генерального директора Учреждения, ежегодно издаваемыми на основании Договоров, заключенных с обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся, организациями, направляющими работников в Учреждение на прохождение обучения. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.2.1. Организация образовательного процесса для обучающихся, зачисленных по льготным, благотворительным программам и акциям, осуществляется в соответствии с п.3.2.

3.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность

обучения в Учреждении) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных государственных программ, российских и международных стандартов.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Генеральным директором Учреждения. Программы учебного процесса включает в себя обучение:

- по русскому языку в соответствии с программой учебно-методического пособия для иностранных студентов «Русский язык и специальность» ч.1 под редакцией О.Н.Алтухова, Н.А.Чепурина, О.П.Игнатенко, В.А.Гончаренко.– Волгоград: ВолгГМУ, 2011г. – минимальный нормативный срок освоения – 96 ак. часов;

- по английскому языку в соответствии с программами кембриджского и иных международных университетов: «INTERCHENGE» по учебникам Джека Ричардса (третье издание), том Intro A, Intro B, 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B и учебнику «HEADWAY» (с Beginner до Advanced) с использованием лингафонного курса к данным изданиям. Обучение по перечисленным образовательным программам состоит из четырех уровней. Минимальный нормативный срок освоения – 96 ак. часов для каждого уровня;

- по арабскому языку в соответствии с программой для начинающих (нулевой уровень) по учебнику «НУН ВАЛ КАЛАМ» в издании Махмуда Аль-Шафии Сулеймана, зарегистрированного в национальной библиотеке Хашимитского Королевства под номером 2927/12 от 2004г. г.Амман. Минимальный нормативный срок освоения – 96 ак. часов;

- по иным иностранным языкам, согласно утвержденным образовательным программам в Учреждении на основе учебно-методических пособий ведущих университетов мира;

- по специализированному курсу обучения иностранному языку обучающихся медицинских ССУЗов и ВУЗов и медицинских работников с использованием медицинской терминологии на основе учебников кембриджского и оксфордского университетов (учебники Эрика Глендининга «English in Medicine» (третье издание, 2005г.), «Professional English in Use Medicine» (седьмое издание, 2007г.) и другие);

- по иным специализированным курсам обучения иностранному языку работников организаций и обучающихся ССУЗов и ВУЗов узкой отрасли с использованием отраслевой терминологии;

- по специализированным курсам изучения английского языка для подготовки ко всем видам международных экзаменов;

- по обучению по иным предметам из общеобразовательной программы в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по учебникам, на базе которых составлены тесты ОГЭ и ЕГЭ.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по следующему еженедельному режиму в зависимости от выбранной слушателем образовательной программы Учреждения:

*Обучение дошкольников:*

- по 4 ак. часа 5 раз в неделю (20 ак. часа в неделю);

- по 4 ак. часа 2 раза в неделю (8 ак. часов в неделю).

*Обучение детей школьного возраста и подростков:*

- по 1 ак. часу 5 раз в неделю (5 ак. часов в неделю);

- два раза по 2 ак. часа и один раз на 1 ак. час в неделю (5 ак. часов в неделю);

*Обучение взрослых:*

- по 1 ак. часу 6 раз в неделю (6 ак. часов в неделю);
- по 2 ак. часа 6 раз в неделю (12 ак. часов в неделю);
- по 2 ак. часа 3 раза в неделю (6 ак. часов в неделю).

Обучение по выездным курсам для муниципальных образований и организаций проводится по утвержденному календарному графику каждого курса по согласованию с Администрацией муниципального образования и (или) руководства организации, направляющей работников на обучение.

По согласованию со слушателем(-ями), в исключительных случаях, могут быть установлены и другие режимы.

Начало учебных занятий в 9 часов, перерыв между занятиями 15 минут. Занятия в учреждении заканчиваются в зависимости, на какое время записан обучающийся.

3.6. По окончании обучения по образовательным программам курсов дополнительного образования выдается сертификат или свидетельство учреждения или иной документ государственного образца:

3.6.1. По окончании обучения по иностранным языкам предусматривается выдача сертификатов 4-х уровней (каждый уровень по 96 ак. часов) по результатам тестирования, после чего получает доступ к экзамену для допуска на получение свидетельства об окончании полного курса изучения языка. Общее количество часов составляет 384 ак. часов. Сертификат и свидетельство заверяются печатью учреждения и подписываются Генеральным директором, преподавателем курсов.

3.6.2. По окончании обучения по предпрофессиональным, профессиональным и общеобразовательным программам предполагается выдача сертификата Учреждения или иного документа государственного образца.

3.7. Руководство Учреждения в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий ежегодно (при необходимости) принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

3.8. Продолжительность академического часа занятий на Курсах составляет 45 минут.

3.9. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 5-15 обучающихся.

3.10. В Учреждении могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов, а также переводы с языка на язык.

3.11. В Учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (100-балльная система и система American Academic Grading System), по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

3.12. Домашнее задание необязательно, но может задаваться учителями с учетом психофизических и индивидуальных особенностей слушателя.

3.13. Обучение в Учреждении заканчивается комплексным тестированием слушателя или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

3.14. Учреждение имеет право на проведение

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

3.14.1. За невыполнение функций, определенных Уставом.

3.14.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.14.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям обучающихся.

3.14.4. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса в рамках, регламентированных

законодательством Российской Федерации.

3.14.5. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании». Отношения по зачислению обучающихся на обучение в рамках благотворительных программ и акций производятся путем подписания сторонами договора о безвозмездном оказании услуг.

4.3. Зачисление в Учреждение и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Генерального директора Учреждения) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом Генерального директора. При поступлении в Учреждение может проводиться тестирование или вступительный экзамен на конкурсной основе по решению (приказу) Генерального директора Учреждения в зависимости от выбранной образовательной программы дополнительного образования.

4.4. Обучающиеся или родители (законные представители) детей, зачисленных на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Размер и периодичность оплаты за обучение в Учреждении, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Генеральным директором до начала учебных занятий. Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если учащийся по своему желанию или по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение. В этом случае Договор расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором учащийся прекратил посещение занятий. Если учащийся, пропустил занятия, оплата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4.5. Обучающиеся проходят обучение по двум формам – индивидуально и в группах. Индивидуальное обучение и обучение в группах реализуется в очной и очно-дистанционной формах.

4.5.1. Распределение обучающихся детского и школьного возраста происходит с учетом возраста и тестовой диагностики уровня владения языком.

4.5.2. Распределение взрослых обучающихся по группам при прохождении обучения по языковым курсам дополнительного образования производится не по возрастному, а по образовательному критерию на основании тестового диагностирования или вступительного экзамена, определяющего фактический уровень владения языком и уровень приближения речевого поведения обучающегося к носителю языка или преподавателю, ответственному за тестирование в Учреждении. При этом необходимо учитывать образовательные цели и задачи обучающихся.

4.5.3. Распределение обучающихся по группам при прохождении дошкольной подготовки и подготовки по предметам из общеобразовательного курса производится также при наборе одноуровневых групп с учетом возрастного и образовательного критерия.

4.5.4. Набор групп в муниципальных образованиях по дополнительному



обучению педагогических работников производится согласно п.4.5.2.

4.6. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся имеют право:

4.7.1. На участие в управлении Учреждением.

4.7.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации.

4.7.3. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.7.4. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7.5. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.8.1. Выполнять Устав Учреждения.

4.8.2. Добросовестно учиться.

4.8.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.8.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.9.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.9.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. Защищать законные права и интересы ребенка в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

4.10.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.10.3. Знакомиться с оценками успеваемости обучающегося.

4.10.4. Посещать уроки в аудитории, где обучается ребенок, с разрешения Генерального директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. Соблюдать Устав Учреждения.

4.11.2. Своевременно вносить оплату за обучение обучающегося в Учреждении.

4.11.3. Создать для своих детей условия для систематической учебной работы дома.

4.11.4. Обеспечить посещение детьми учебных занятий.

4.12. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.13. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

4.14.1. Уставом учреждения.

4.14.2. Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.14.3. Должностной инструкцией.

4.14.4. Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности.

4.14.5 Другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающее требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

На ряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.

4.16.2. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.3. Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.17. Педагогические работники имеют право:

4.17.1. На участие в управлении Учреждением.

4.17.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.17.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

4.18. Работники Учреждения обязаны:

4.18.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

4.18.2. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.18.3. Проходить периодические медицинские обследования.

4.18.4. Соблюдать охрану труда и Правила техники безопасности, производственной санитарии.

4.19. Работники Учреждения имеют право:

4.19.1. На защиту своей чести и достоинства.

4.19.2. На повышения своей квалификации.

4.19.3. На меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем.

## **V. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора по финансово-хозяйственной части;
- Заместитель генерального директора по учебной части;
- Заместитель генерального директора по административно-правовой части;
- Директор;
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Ревизионная комиссия (ревизор).

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчетов и балансов;

- внесение изменений в Устав;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) и (или) независимых аудиторов или специализированных аудиторских организаций, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размеров зарплаты и премирования Генерального директора Учреждения, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление дополнительных социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор, назначаемый решением (приказом) Учредителя на основании трудового договора.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Генеральным директором осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными законодательными и нормативными актами. Генеральный директор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен Учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательных актах Российской Федерации – Общему собранию Учреждения (трудовому коллективу).

Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

#### 5.4. Генеральный директор:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы в учреждении;
- утверждает по согласованию с учредителем стратегии и программы развития учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

- определяет должностные обязанности работников;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного образования работников;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- принимает и отчисляет обучающихся;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в соответствующий архив документов по личному составу;
- создает необходимые условия для охраны здоровья у обучающихся и работников учреждения;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании, выдаваемые по окончании обучения в учреждении;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов РФ;
- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов и прочее;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Генерального директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заместители генерального директора (заместитель генерального директора по финансово-хозяйственной части; заместитель генерального директора по учебной части; заместитель генерального директора по административно-правовой части) назначаются на должность приказом Генерального директора на основании заключенного трудового договора.

Обязанности заместителей генерального директора ограничены разрешением только вопросов, отнесенных к их части деятельности в учреждении.

5.6. Директор в Учреждении назначается на должность приказом Генерального директора на основании заключенного трудового договора. Обязанностями директора является регулирование учебно-методической работы Учреждения.

#### 5.7. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) составляют работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора и лица, проходящие обучение в учреждении (по долгосрочным программам обучения).

В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом решающего голоса.

В компетенцию Общего собрания входят:

- а) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) разработка образовательных программ образовательной организации;
- в) разработка программы развития образовательной организации;
- г) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- д) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- е) утверждать состав ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения. С согласования с Учредителем принимать решение по привлечению к проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания – 5 лет. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

#### 5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят Генеральный директор, руководители структурных подразделений Учреждения и все педагоги Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

5.8.2. План работы Педагогического совета устанавливается его председателем, которым является Генеральный директор Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

#### 5.8.3. Педагогический совет Учреждения:

- устанавливает величину и структуру приема в Учреждение обучающихся в пределах, установленных лицензией;
- определяет условия и правила приема обучающихся, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными стандартами;
- утверждает в соответствии с лицензией образовательные программы для реализации дополнительного образования педагогических работников образовательных учреждений региона и страны;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки преподавательского состава;
- решает вопросы международного сотрудничества Учреждения;
- рассматривает планы учебно-методической и научно-исследовательской работы Учреждения;
- присуждает почетные звания в Учреждении;

- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Учреждения.

5.8.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

5.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.9. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием при согласовании с Учредителем, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждением.

5.9.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Общим собранием при согласовании с Учредителем избирается ревизионная комиссия (ревизор) в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии сроком на 5 лет. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать руководящие должности в органах управления учреждением. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии.

Учреждение вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.9.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания или по требованию Учредителя;

б) истребование у органов управления Учреждения документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв либо добавление в повестку Общего собрания вопроса(-ов), регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках компетенции ревизионной комиссии (ревизора);

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Учреждения;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- дополнение компетенции ревизионной комиссии в пределах цели ее образования - контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9.3. На основании документов, представляемых генеральным директором Учреждения, и результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Учредителю и Общему собранию Учреждения.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.9.4. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Учредителем, а в дальнейшем Общим собранием с согласованием с Учредителем.

5.9.5. По решению Учредителя членам ревизионной комиссии (ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение

и/или (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя.

5.9.6. При отсутствии ревизионной комиссии (ревизора) Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

6.1.1. Собственные средства Учредителя.

6.1.2. Доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.1.4. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.3. Учреждение не вправе:

6.3.1. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.6. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей деятельности, используется только в уставных целях.

6.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.8. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.9. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

6.10. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией Министерства образования и науки Республики Дагестан:

6.10.1. Проводить репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения в России и за рубежом.

6.10.2. Проводить занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и

другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов.

6.10.3. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную, предпрофессиональную и дополнительную подготовку направленных на обучение лиц.

6.11. Учреждение в установленном порядке выполняет свои финансовые обязанности перед государством (уплачивает налоги, сборы, иные платежи), ведет бухгалтерский учет и отчетность.

6.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе пользоваться налоговыми и другими льготами, предоставляемыми для юридических лиц соответствующей организационно-правовой формы.

6.14. При выдаче обучающимся по результатам обучения документов государственного образца, Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными и иными организациями об обмене научно-педагогическими работниками и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение может проводить совместно с учебными и научными и иными зарубежными организациями организацию дипломных программ, международного экзамена и прочие, связанные с этим мероприятия.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в устав вносятся Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации:

8.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

8.2.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.2.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом; либо деятельности, не соответствующей установленным целям.



8.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

8.6. После завершения ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передает документы по личному составу (приказы, лицевые счета, личные дела) в соответствующий архив.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9. При образовании Учреждения настоящий Устав утверждается Учредителем и вступает в силу с момента регистрации Учреждения и является его учредительным документом.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав (принятие его новой редакции) в процессе деятельности Учреждения производится по решению Учредителя. Указанные изменения и дополнения (новая редакция) вступают в силу с момента их регистрации.

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством, а также внутренними документами Учреждения.

9.2. Настоящий Устав не может противоречить законодательству РФ.

Устав принят решением Учредителя

от «12» 01 2018г.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции  
по Республике Дагестан  
«29» марта 2018г.



Начальник Управления

 У-Х.Ш.Шахманаев

Сведения о государственной  
регистрации внесены  
ИФНС России по Ленинскому  
району г.Махачкалы  
«06» марта 2018г.


в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером

13 05 00001 620

Итого пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 17-76

(Семнадцать) листов.

Генеральный директор  
ФУДО «Центр обучения иностранным  
языкам «МИДЛ ИСТ»»

 Игдиян Х.Х.