

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Негосударственного учреждения дополнительного образования
«Центр обучения иностранным языкам»

«МИДЛ ИСТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «11» 11 2013г.



УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
НУДО «ЦОИЯ «МИДЛ ИСТ»»
/ Игдиян Х.Х. /
подпись / расшифровка подписи
«11» 11 2013.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся**
в НУДО «Центр обучения иностранным языкам
«МИДЛ ИСТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по состоянию на 2014 г. гл. 4, ст. 44, 45, Уставом НУДО «Центр обучения иностранным языкам «МИДЛ ИСТ»» (далее – учреждение).

1.2. Текущий контроль производится согласно журналам учета успеваемости обучающихся.

1.3. Аттестация обучающихся представляет собой комплекс диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности педагога, качества образовательных программ и позволяет выстроить индивидуальную педагогическую траекторию для каждого обучающегося, т.е. осуществить индивидуальный подход к воспитанникам. Процесс аттестации дает возможность педагогу оценить степень сложности программного материала и своевременно внести коррективы в его содержание.

1.4. Аттестация обучающихся проводится по всем направлениям дополнительного образования, реализуемым в учреждении.

1.5. Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемому результатом образовательных программ.

1.6. Задачи аттестации:

- 1) выявить степень достижения цели учебно-воспитательного процесса;
- 2) оценить уровень учебных достижений обучающихся;

3) определить положительную (отрицательную) динамику в развитии обучающегося по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;

4) выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на качество обучения;

5) выработать рекомендации по регулированию и коррекции факторов и условий, влияющих на качество образования.

1.7. Функции.

В образовательном процессе учреждения аттестация выполняет следующие функции:

1) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

2) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;

3) развивающую, так как позволяет осознать уровень их актуального развития, определить перспективы;

4) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса.

1.7. Контроль и аттестация в учреждении проходят следующие обязательные циклы:

1) первичное тестирование обучающихся и определение программы обучения;

2) текущий контроль;

3) промежуточная аттестация;

4) итоговая аттестация.

1.8. Аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: тестирование, зачет, контрольное и итоговое занятие и пр. Вид аттестации зависит от количества часов программы дополнительного образования и требований установленных в ней.

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

2. Порядок проведения аттестаций

2.1. Аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

2.2. Если итоговая аттестация предусмотрена программой, то допуск к ней оформляется приказом генерального директора. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ об образовании.

2.3. По малым курсам дополнительного образования (репетиторство) выдача итогового документа не предусмотрена.

3. Контроль

Контроль за проведением и организацией аттестационных форм возлагается на генерального директора учреждения.