

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Негосударственного учреждения дополнительного образования
«Центр обучения иностранным языкам»

«МИДЛ ИСТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от « // » // 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
НУДО «ЦОИЯ «МИДЛ ИСТ»»
/ Игдиян Х.Х. /
подпись /
расшифровка подписи
« // » // 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий

в НУДО «Центр обучения иностранным языкам
«МИДЛ ИСТ»

1 Общие положения.

1.1. Обучение в НУДО «Центр обучения иностранным языкам «МИДЛ ИСТ»» (далее – учреждение) регламентировано общими требованиями к режиму занятий. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме и может вестись на русском, английском, арабском, французском, итальянском, испанском, немецком языках.

1.2. Организация образовательного процесса в Учреждении как комплексной платной дополнительной общеобразовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных с обучаемыми или родителями (законными представителями) обучаемых, зачисленных в Учреждение. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

1.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Учреждении) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных государственных программ.

2. Общие требования к режиму обучения

2.1. Обучение в Учреждении проводится по следующему еженедельному режиму в зависимости от выбранной слушателем образовательной программы:
- вариант 1 – 3 часа в неделю (по 1 часу в понедельник, среду, пятницу);

- вариант 2 – 4 часа в неделю (по 1 часу в понедельник, и пятницу, и 2 часа в среду);
- вариант 3 – 5 часов в неделю (по 1 часу с понедельника по пятницу);
- вариант 4 – 6 часов в неделю (по 1 часу ежедневно);
- вариант 5-10 часов в неделю (по 2 часа в день с понедельника по пятницу).
- вариант 6- 6 часов в неделю (по 2 часа в день через день)
- вариант 7 – 5 часов в неделю (по 2 часа 2 раза в неделю и 1 час 1 раз в неделю).

По согласованию со слушателем, в исключительных случаях, могут быть установлены и другие режимы.

Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут, перерыв между занятиями 15 минут. Занятия в заведении заканчиваются в зависимости, на какое время записан слушатель.

2.2. По истечении обучения языков в объеме 96 часов слушателю выдается сертификат 1 уровня об окончании курсов в этом объеме, второй уровень тоже в объеме 96 часов. Третий и четвертый уровень предусматривает изучение языка в количестве по 48 часов. Общее количество часов составляет 288 часов. Предусматривается выдача сертификатов 4-х уровней по результатам тестирования, после чего получает доступ к экзамену для допуска на получение свидетельства об окончании годичных курсов изучения языка.

Сертификат и свидетельство заверяются печатью НУДО и подписываются Генеральным директором, преподавателем курсов.

2.3. Руководство Учреждения в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

2.4. Продолжительность академического часа занятий на Курсах составляет 45 минут.

2.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 5-15 обучающихся.

2.6. В учреждении могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов, а также переводы с языка на язык.

2.7. В учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (десятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

2.8. Домашнее задание необязательно, но может задаваться учителями с учетом психофизических индивидуальных особенностей слушателя.

2.9. Обучение в учреждении заканчивается комплексным тестированием слушателя или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

2.10.1. За невыполнение функций определенных Уставом;

2.10.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.10.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся;

2.10.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса;

2.10.5. За нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

2.11. На каждую группу составляется отдельное расписание занятий.

3. Контроль и ответственность

3.1. Общий контроль за организацию режима занятий и над составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет генеральный директор учреждения.

3.2. Администратор и главный бухгалтер ведут учет и набор на обучение и подготовку проекта расписания.

3.3. Контролирует процесс реализации утвержденного учебного расписания:

- готовность аудиторий и обеспечение доступа в них преподавателей для проведения занятий;

- проведение занятий согласно расписанию;

- своевременность начала и окончания занятий;

- соответствие используемых аудиторий указанным в расписании.

3.4. Вносит согласованные изменения в расписание занятий и выделяет дополнительные аудитории в случае необходимости.

3.5. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание хранится у руководителя учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также в соответствии с Уставом учреждения и утверждаются приказом генерального директора.