



**Министерство образования и науки  
Республики Дагестан**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«Центр обучения иностранным языкам «МИДЛИСТ»»**

*Махачкала 2013*

Утверждаю  
Генеральный директор  
НОУ ЦОИЯ «Мидл Ист»  
Игдьян Хашам Хусейн

«          »            /            /             
Приказ № 111 от «01» 10 / 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НЕГОСУДРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«Центр обучения иностранным языкам**  
**«МИДЛ ИСТ»»**

*Махачкала 2013*

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение «**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**» регулирует деятельность негосударственного образовательного учреждения, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с сотрудниками и слушателями центра, а также сторонними организациями.

Настоящее Положение «**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**» направлена на организацию и управление процессом обучения иностранным языкам детей и взрослых, а также студентов и специалистов разных направлений.

В своей работе «**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**» руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами, приказами и указаниями Федерального агентства по образованию, Уставом «**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**», рекомендациями педагогического совета «**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**», а также настоящим Положением.

- Планирование и руководство деятельностью «**Центра обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**» осуществляет генеральный директор «**Центра обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**».

Делопроизводство «**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**» осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными документами, приказами и указаниями Федерального агентства по образованию, Уставом, а также ТК РФ.

«**Центр обучения иностранным языкам “МИДЛ ИСТ”**» (далее «**Центр “Мидл Ист”**»):

- *Лицензия-серия 05Л01 №0001295*
- *Свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения № 001256762, ОГРН 1130500001620*

- занимается обучением иностранных языков детей и взрослых, а также дошкольной подготовкой детей. «**Центр “Мидл Ист”**» является юридическим лицом.

## **1. Цели, задачи и основные направления деятельности «Центра “Мидл Ист”»**

*Основные цели деятельности «Центра “Мидл Ист”» является:*

- Реализация системы обучения английскому языку детей и взрослых для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;

- Разработка содержания подготовки по иностранному языку и технологии формирования профессиональной коммуникативной компетенции у детей и взрослых;

- Разработка учебных программ обучения иностранным языкам с учетом направлений;

Организация учебного процесса по английскому языку на неязыковых специальностях;

- Установление контактов с предприятиями и организациями и создание условий для практического применения слушателями английского языка в профессиональной деятельности;

- Организация работы переводческого бюро и предоставление сторонним заказчикам услуг по переводу технической, научной и иной документации, а также услуг переводчиков для проведения встреч, переговоров, сопровождения делегаций;

- Организация курсов по иностранным языкам для студентов, аспирантов и сотрудников.

### ***Основными задачами «Центра “Мидл Ист”» является:***

- Главной задачей деятельности «Центра “Мидл Ист”» является повышение уровня языковой подготовки слушателей «Центра “Мидл Ист”», предполагающей:

- Развитие навыков аудирования иностранной речи общей, научной и профессиональной тематики;

- Выработку навыков разговорной речи в сфере профессионального общения;

- Совершенствование навыков устного и письменного перевода, аннотирования и реферирования текстов профессионального характера;

- Обучение письменным навыкам, включая составление резюме, обобщений, научных исследований, ведения деловой и научной переписки на иностранном языке;

- Разработка оптимальной модели управления учебным процессом по иностранным языкам и проведение единой политики по ее реализации;

- Повышение эффективности обучения иностранным языкам через разработку и внедрение разноуровневой модели;

- Повышение языковой компетенции студентов неязыковых специальностей в соответствии с требованиями международной уровневой системы обучения иностранным языкам;
- Формирование интереса к изучению иностранных языков для совершенствования профессионального и общего культурного уровня;
- Повышение педагогического мастерства и языковой компетенции преподавателей;
- Совершенствование всех видов самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.

### ***Направления деятельности «Центра “Мидл Ист”»:***

- Учебная работа, направленная на повышение уровня владения английским языком слушателей *«Центра “Мидл Ист”»*

- Учебно-методическая работа, направлена на создание материально-технического обеспечения учебного процесса, а также материально-техническое обеспечение учебного процесса *«Центра “Мидл Ист”»*

- Предоставление образовательных и иных услуг, связанных с иностранными языками, сторонним организациям на договорной основе.

## **2. Организация учебного процесса *«Центра “Мидл Ист”»***

**Организация учебного процесса включает в себя следующие работы:**

Тестирование с целью определения уровня владения языком и распределения слушателей по группам обучения на начальном этапе, а также на промежуточных этапах для перевода слушателей в группы более высокого уровня при успешном усвоении учебного материала.

Разработка программ обучения разного уровня сложности, целевого назначения, объема подготовки.

Целевая подготовка желающих сдавать международные экзамены (*Кембриджский (PET, FCE, CAE и CPE), TOEFL, IELTS и другие*), дающие право на освобождение от вступительного экзамена по языку при поступлении или продолжении образования в зарубежных вузах.

Функции *«Центра “Мидл Ист”»* выполняет следующие функции:

Организационное, программно-методическое и научное сопровождение учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык», реализуемых в

«Центр обучения иностранным языкам **“МИДЛ ИСТ ”**» программ дополнительного образования:

- разработка и внедрение технологий нелинейной организации учебного процесса; разработка и экспертиза учебных программ;

- апробация, развитие и продвижение новых методик, образовательных технологий и форм учебной работы и т.п.

Организация и проведение семинаров и мастер-классов по проблемам обучения иностранным языкам для дошкольных, начальных и др. образовательных учреждений.

Реализация программ дополнительного образования.

Организация деятельности «Interclub».

Сотрудничество с Лабораторией иностранных языков по направлениям:

- информационно-методическое и библиотечное обеспечения учебного процесса;

- повышение квалификации преподавателей;

Решение вопросов по материально-техническому оснащению «Центр обучения иностранным языкам **“МИДЛ ИСТ ”**».

Развитие и поддержка информационной страницы «Центр обучения иностранным языкам **“МИДЛ ИСТ ”**» на сайте «Центра **“Мидл Ист”**»

### ***3. Участники образовательного процесса «Центра “Мидл Ист”»***

Участниками образовательного процесса «Центра **“Мидл Ист”**» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

При приеме детей в «Центре **“Мидл Ист”**» администрация ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации «Центра **“Мидл Ист”**» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обучение и содержание ребенка в «*Центре “Мидл Ист”*», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения ребенка и персонала «*Центра “Мидл Ист”*» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Порядок комплектования персонала «*Центра “Мидл Ист”*» регламентируется уставом.

К педагогической деятельности в «*Центре “Мидл Ист”*» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Права работников «*Центра “Мидл Ист”*» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Работники «*Центра “Мидл Ист”*» имеют право:

- на участие в управлении «*Центра “Мидл Ист”*» в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации. «*Центра “Мидл Ист”*» устанавливает:

- Заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- Утверждает структуру управления деятельностью «*Центра “Мидл Ист”*» и штатное расписание, а также должностные обязанности работников

#### **4. Структура «*Центра “Мидл Ист”*»** Организационная структура «*Центра “Мидл Ист”*»:

Штат «*Центра “Мидл Ист”*» включает ставки руководителя «*Центра “Мидл Ист”*» и заведующего учебно-информационным классом.

Штатное расписание центра устанавливается генеральным директором по представлению.

Внештатными сотрудниками *«Центра “Мидл Ист”* являются преподаватели различных вузов иностранных языков.

В структуру *«Центра “Мидл Ист”* изучения иностранных языков входят: Совет *«Центра “Мидл Ист”*, секции по направлениям подготовки, сектор языковой практики.

Состав *«Центра “Мидл Ист”* формируется согласно штатному расписанию. Совет в установленном в *«Центре “Мидл Ист”* порядке. В компетенцию Совета входит:

-осуществление конкурсного отбора преподавателей для работы в Центре;

-координирование действий групп *«Центра “Мидл Ист”*, работающих по направлению «Иностранный язык», *«Центра “Мидл Ист”* дополнительной подготовки.

Секции по направлениям подготовки реализует программы *«Центра “Мидл Ист”* установленные соответствующими положением, обеспечивают учебный процесс техническими средствами обучения.

Сектор языковой практики организует работу переводческого бюро, руководствуясь в своей деятельности нормативными документами университета; осуществляет поиск мест для прохождения студентами языковой практики с учетом специализации.

## **5. Права и ответственность *«Центра “Мидл Ист”***

Права и обязанности сотрудников *«Центра “Мидл Ист”* регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка *«Центра “Мидл Ист”*, должностными инструкциями персонала.

Сотрудники *«Центра “Мидл Ист”*:

-принимают участие в обсуждении и решении вопросов деятельности *«Центра “Мидл Ист”*;

-разрабатывают и реализуют программы тестирования и обучения иностранным языкам;

-осуществляют в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную, научно-методическую, консультационную;



-реализуют дополнительные образовательные услуги для сторонних организаций и граждан по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с утверждёнными сметами;

-вносят на рассмотрение руководства *«Центра “Мидл Ист”* предложения по вопросам, входящим в круг деятельности *«Центра “Мидл Ист”*.

В рамках своей компетенции *«Центра “Мидл Ист”* несет ответственность за:

-разработку и качественную реализацию программы подготовки по иностранному языку слушателей *«Центра “Мидл Ист”*;

-при взаимодействии со сторонними организациями и гражданами *«Центра “Мидл Ист”* несет ответственность в соответствии с заключаемыми договорами.

Права и обязанности *«Центра “Мидл Ист”* :

Преподаватели и сотрудники *«Центра “Мидл Ист”* имеют права, определенные Уставом *«Центра “Мидл Ист”* и Правилами внутреннего трудового распорядка для всех категорий работников *«Центра “Мидл Ист”*.

Преподавателям для учебно-методической деятельности предоставляется учебный кабинет:

В рамках пользования учебным кабинетом преподаватели имеют право:

– запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую информацию о работе учебных классов *«Центра “Мидл Ист”*;

– получать ответы на обращения с предложениями, жалобами, заявлениями.

-запрашивать у подразделений *«Центра “Мидл Ист”* материалы и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию *«Центра “Мидл Ист”* ;

- разрабатывать необходимую для работы *«Центра “Мидл Ист”* нормативно-правовую документацию;

- получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

При необходимости определяется ответственный за учебный кабинет, который обязан:

– добросовестно выполнять должностные обязанности;

– соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка *«Центра «Мидл Ист»*

– выполнять распоряжения заведующего межфакультетской кафедрой иностранных языков, приказы ректора, решения ректората, постановления педагогического совета *«Центра «Мидл Ист»*, распоряжения и приказы генерального директора.

## **6. Ответственность и полномочия**

Ответственность за качество, своевременность и эффективность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на *«Центра «Мидл Ист»*, несет каждый преподаватель

Каждый сотрудник *«Центра «Мидл Ист»*, несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

– выполнять должностные обязанности в полном объеме; – обеспечивать планирование работы *«Центра «Мидл Ист»*;

организовывать и контролировать работу сотрудников *«Центра «Мидл Ист»*;

-создавать необходимые для работы условия в соответствии с решениями общего собрания, если есть и коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом *«Центра «Мидл Ист»* и нормами по охране труда и технике безопасности; – анализировать работу *«Центра «Мидл Ист»*;

– разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с ДП *«Центра «Мидл Ист»* и обеспечивать контроль их выполнения; – предоставлять отчеты о деятельности *«Центра «Мидл Ист»* высшему руководству университета;

– выполнять задания и распоряжения руководства, постановления педагогического совета *«Центра «Мидл Ист»*, распоряжения и приказы *«Центра «Мидл Ист»* по учебной работе.

## 7. Руководство «Центром «Мидл Ист»»

Управление «Центром «Мидл Ист»» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением и уставом.

Управление «Центром «Мидл Ист»» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

Формами самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

Руководство «Центра «Мидл Ист»» осуществляется Генеральным директором. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится приказом Учредителя.

### **Генеральный директор:**

-действует от имени «Центра «Мидл Ист»», представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между образовательным учреждением и учредителем;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за деятельность образовательного учреждения перед учредителем.

-Генеральный Директор обучения иностранных языков «Центра «Мидл Ист»» несет ответственность за состояние и результаты деятельности «Центра «Мидл Ист»».

-Генеральный Директор *«Центра “Мидл Ист”* организует его работу, разрабатывает и утверждает штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

-Текущий контроль над деятельностью *«Центра “Мидл Ист”* осуществляется Генеральным Директором *«Центра “Мидл Ист”* .

## 8. Взаимосвязи

Коллектив *«Центра “Мидл Ист”* является частью трудового коллектива *«Центра “Мидл Ист”* , его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются трудовым договором с Центра и трудовым законодательством РФ.

*«Центр “Мидл Ист”* взаимодействует с различными учреждениями, организациями, а также частными лицами по вопросам комплектования учебных групп, методической разработки программ обучения тестированию и другим вопросам, связанным с деятельностью *«Центра “Мидл Ист”* и стоящими перед ним задачами.

С ответственным по учебной работе *«Центра “Мидл Ист”*:

– выполняют приказы, распоряжения и задания ректора;

– предоставляют генеральному директору необходимую информацию по вопросам, находящимся в пределах функционала *«Центра “Мидл Ист”*

С учебными подразделениями – вузы и образовательные учреждения:

– обеспечивает учебный процесс по дисциплине иностранный язык на неязыковых образовательных программах необходимыми ресурсами:

-кадровыми, информационными, научно и учебно-методическими;

– обеспечивает качество подготовки по дисциплине иностранный язык;

– получает материально-техническую поддержку и организационное сопровождение для ведения образовательного процесса по дисциплине иностранный язык;

- устанавливает научные, методические связи с другими кафедрами университета с целью обмена педагогическим опытом и интеграции образовательной среды вуза.

С информационно-библиотечным центром *«Центра “Мидл Ист”*:

-заказывает необходимую для осуществления учебного процесса литературу;  
-получает информацию о книгообеспеченности дисциплины иностранный язык на неязыковых образовательных программах.

С заместителями директора:

-представляет документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования;

-получает нормативные документы системы менеджмента качества *«Центра “Мидл Ист”* необходимые для деятельности *«Центра “Мидл Ист”*:

С другими образовательными учреждениями и внешними организациями по вопросам, касающимся функционала *«Центра “Мидл Ист”*.

## **9. Финансирование, Имущество и средства *«Центра “Мидл Ист”*.**

Финансирование *«Центра “Мидл Ист”* осуществляется из внебюджетных, бюджетных и собственных средств, а также средств, поступающих по договорам с заказчиками и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Порядок оплаты труда сотрудников *«Центра “Мидл Ист”* стимулирование труда, оказание материальной помощи и т.п., – осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Для ведения внебюджетной финансовой деятельности *«Центра “Мидл Ист”*:

Утверждено За *«Центром “Мидл Ист”* в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

*«Центр “Мидл Ист”* владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

*«Центр “Мидл Ист”* несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовое обеспечение деятельности *«Центра “Мидл Ист”* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*«Центр “Мидл Ист”* вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

*«Центр “Мидл Ист”* вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

Привлечение *«Центром “Мидл Ист”* дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем положении, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Финансовые и материальные средства *«Центра “Мидл Ист”* закрепленные за ним учредителем, используются *«Центром “Мидл Ист”* в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации *«Центра “Мидл Ист”* финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств поступают в распоряжение учредителя.

## 10. Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с решением общего собрания *«Центра “Мидл Ист”*

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава *«Центра “Мидл Ист”* .

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с генеральным директором *«Центра “Мидл Ист”*

Изменения в настоящее положение вносит генеральный директор *«Центра “Мидл Ист”* .

За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность генеральный директор *«Центра “Мидл Ист”*.

## **11. Согласование, хранение и рассылка**

Согласование настоящего Положения осуществляется с генеральным директором *«Центра “Мидл Ист”*.

Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на генерального директора *«Центра “Мидл Ист”*.

Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут сотрудники (преподаватели) *«Центра “Мидл Ист”*, получившие их по списку рассылки, в соответствии с ДП *«Центра “Мидл Ист”*.

## **12. Реорганизация и ликвидация *«Центра “Мидл Ист”*.**

*«Центра “Мидл Ист”* может быть реорганизован или ликвидирован по решению Ученого совета *«Центра “Мидл Ист”*» и Учредителя.

При ликвидации все имущество *«Центра “Мидл Ист”*» поступает в распоряжение Учредителя.

*«Центра “Мидл Ист”*» реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании решения педагогического совета *«Центра “Мидл Ист”*».

# Сведения о «Центре «Мидл Ист».

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр обучения иностранным языкам *«Мидл Ист»:*

- Лицензия-серия 05Л01 №0001295  
- Свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения  
№ 001256762, ОГРН 1130500001620

## **Контактная информация:**

[www.middleeast-center.ru](http://www.middleeast-center.ru)

[www.meu-dagestan.ru](http://www.meu-dagestan.ru)

**E-mail:** [meu-dagestan@mail.ru](mailto:meu-dagestan@mail.ru)

## **Почтовый адрес:**

Российская Федерация, Республика Дагестан,  
*Проспект Имама Шамиля 1, Б;*  
*Лаптиева, д.57*

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Тел.: 8-928- 573-3-888

## **Режим работы:**

понедельник - суббота с 8:00 до 19:00, перерыв 12:00-13:00, выходные: вс.

## **Время приема посетителей по личным вопросам:**

вторник, четверг с 10:00 до 12:00

## **Время проведения индивидуальных консультаций по предварительной записи:**

понедельник – суббота с 10:00 до 16:00, перерыв 13:00-13:30.